



**DIRECCIÓN GENERAL**

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS**  
**INFORME DE COMISIÓN**

**Por medio del presente me permito informar a usted el resumen de actividades de la comisión realizada:**

**Objetivo:**

para asistir al Plantel CONALEP Tuxtla Chico, Huixtla, Tonala los días 09 al 11 de junio del año en curso, para llevar a cabo la revisión documental incluye la revisión de documentos como contratos laborales, recibos de nómina, registros de asistencia, evaluaciones de desempeño, y otros documentos relevantes, para envío de la Auditoría Superior de la Federación (ASF), del Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos (FAETA).

**Resumen:**

**El día 9 de junio** me presenté en el Plantel CONALEP Tuxtla Chico, donde fui recibido por la Lic. María Guadalupe García Muñoz, Directora del plantel, y por el Lic. Tomás Méndez Santoyo, Jefe de Proyecto de Servicios Administrativos. Durante esta jornada realicé la verificación física y documental de los expedientes del personal activo y recientemente contratado con recursos FAETA. Revisé los contratos laborales, recibos de nómina, listas de asistencia firmadas, evaluaciones de desempeño, documentación de identificación y constancias relacionadas con el cumplimiento de funciones. Se constató que la mayoría de los expedientes se encuentran debidamente integrados. Se levantaron algunas observaciones menores, particularmente en expedientes de personal de reciente ingreso, los cuales fueron atendidos y complementados durante la misma visita con el apoyo del área administrativa.

**El día 10 de junio** acudí al Plantel CONALEP Huixtla, donde fui recibido por el Lic. Gabriel Rizo Díaz, Director del plantel, y por la Lic. Carmen Hernández Constantino, Jefa de Proyecto de Servicios Administrativos. En este plantel se llevó a cabo la revisión detallada de expedientes laborales, enfocándome en verificar que cada uno contara con los documentos requeridos por la normatividad aplicable. Revisé contratos debidamente firmados y con vigencia dentro del ejercicio fiscal, así como recibos de nómina firmados por el personal, control de asistencia, y evaluaciones de desempeño. Se constató una adecuada organización documental, aunque se hicieron algunas recomendaciones específicas relacionadas con la actualización digital de los archivos de personal y el seguimiento de los expedientes de trabajadores con cambios de adscripción o bajas recientes.

**El día 11 de junio** me presenté en el Plantel CONALEP Tonalá, donde fui recibido por la Mtra. Celeste Guadalupe Garay Narciá, Directora del plantel, y por el Lic. Isidro de Paz de los Santos, Jefe de Proyecto de Servicios Administrativos. En esta jornada, realicé la revisión física y documental de los expedientes de todo el personal sujeto a recursos del FAETA. Se confirmó la existencia de contratos debidamente firmados, documentación legal y personal, constancias de cumplimiento, así como los comprobantes de pago firmados por los trabajadores. También se revisaron listas de asistencia y registros de evaluación del desempeño laboral. En el proceso se identificaron algunas inconsistencias menores en expedientes antiguos, las cuales fueron aclaradas con apoyo del personal administrativo. Al concluir la jornada se presentó un informe preliminar con las observaciones detectadas y se acordó su atención inmediata.

Como resultado general de esta comisión, puedo afirmar que los tres planteles mantienen una adecuada organización de los expedientes de personal y cumplen en términos generales con los lineamientos establecidos para el ejercicio de recursos del FAETA. Las observaciones realizadas fueron menores y no comprometen la validez de la documentación revisada, durante mi comisión de trabajo pernocté en cada uno de los municipios visitados y el 12 de junio regrese a la ciudad de Tuxtla Gutiérrez Chiapas.

**Conclusiones y/o**

se cumple con los objetivos programados del plan de trabajo de la encomienda.

**Lugar y fecha de elaboración:**

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas a 13 de junio de 2025

**Memorándum de Comisión:**

Memorándum No. CONALEP/DG/151/2025

COMISIONADO

LIC. CESAR DAVID PEREZ COUTIÑO  
JEFE DE PROYECTO